

Số: 192 /TB-ĐHSP

TP Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 3 năm 2016

THÔNG BÁO SỐ 2

"HỘI NGHỊ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TOÀN QUỐC LẦN THỨ VIII"

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

Số: 329

Ngày: 21/21/2016

Chuyên: P.../T.../...

Kính gửi: ... Trường Đại học An Giang

Ngày 11/9/2015, Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh đã ra thông báo số 1 (số 811/TB-ĐHSP) về việc tổ Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học các trường đại học sư phạm toàn quốc lần thứ VIII. Đến nay, Ban Tổ chức Hội thảo đã nhận được một số báo cáo của các tác giả gửi tham gia Hội thảo. Thay mặt Ban Tổ chức xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm ủng hộ và gửi bài của các tác giả. Để Hội thảo thành công tốt đẹp, Ban tổ chức Hội rất mong tiếp tục nhận được bài viết của các nhà khoa học, cán bộ quản lí, giảng viên và sinh viên các trường đại học sư phạm, khoa sư phạm thuộc các trường đại học trong cả nước.

1. Mục đích của Hội nghị

Tổng kết hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học trong các trường đại học sư phạm toàn quốc giai đoạn 2014 – 2016 và trao đổi kinh nghiệm, thảo luận về các giải pháp thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Nội dung Hội nghị

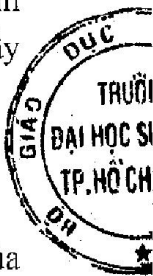
- Báo cáo tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên của các trường;
- Báo cáo về kinh nghiệm tổ chức, giải pháp thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- Công bố các kết quả nghiên cứu mới của sinh viên trong các lĩnh vực: Khoa học Giáo dục, Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội và Nhân văn.

3. Thành phần tham dự Hội nghị

- Đại diện lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Vụ Giáo dục Đại học, Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường.
- Đại diện lãnh đạo, cán bộ quản lí các trường đại học sư phạm, các khoa sư phạm thuộc các trường đại học trên toàn quốc.
- Sinh viên các trường đại học sư phạm, các khoa sư phạm thuộc các trường đại học trên toàn quốc.
- Các cơ quan báo, đài: đài Truyền hình TPHCM, báo Sài Gòn Giải phóng, báo Giáo dục TPHCM, báo Giáo dục và Thời đại, ...

4. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị

- Thời gian: tháng 10/2016.
- Địa điểm: Trường Đại học Sư phạm TPHCM, 280 An Dương Vương, P4, Q5, TPHCM.



5. Thể lệ, thời hạn và địa chỉ gửi bài

5.1. Thể lệ gửi bài

Xem hướng dẫn *Thể lệ viết và gửi bài* đính kèm

5.2. Thời hạn gửi bài

- Báo cáo tóm tắt (theo mẫu): Trước ngày 31 tháng 5 năm 2016.
- Báo cáo toàn văn: Trước ngày 30 tháng 7 năm 2016

5.3. Địa chỉ gửi bài

Mọi thông tin chi tiết về Hội thảo, thể lệ và địa chỉ gửi bài, xin vui lòng xem tại website hội thảo: <http://hoithaokhoahoc.hcmup.edu.vn>.

Chi tiết xin liên hệ:

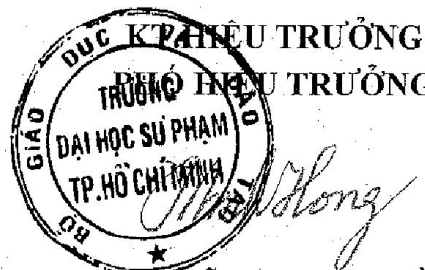
- ThS Nguyễn Vĩnh Khương – Phó Trưởng phòng KHCN&MT-TCKH, Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: (08)38.304.224; DD: 0903.924.139.
- Địa chỉ: Phòng C.804, 280 An Dương Vương, P4, Q5, TP. Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ nhận báo cáo qua hộp thư điện tử: phongkhcn@hcmup.edu.vn, tiêu đề thư ghi rõ bài báo gửi Hội nghị SV NCKH.

Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh kính đề nghị các nhà khoa học, cán bộ quản lí, giảng viên các trường đại học sư phạm, khoa sư phạm thuộc các trường đại học trong cả nước tích cực tham gia hướng dẫn và tạo điều kiện cho sinh viên của nhà trường gửi báo cáo và tham dự Hội nghị.

Trân trọng./.

Nơi nhận :

- Như trên
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (*để báo cáo*);
- Các cá nhân và đơn vị liên quan (*để thực hiện*);
- Lưu : TC-HC, KHCN&MT-TCKH.



TS Nguyễn Thị Minh Hồng

THẺ LỆ VIẾT VÀ GỬI BÀI

- Mỗi bài báo được trình bày dưới dạng bài báo khoa học, dài tối đa 10 trang, viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh được chế bản trên khổ giấy A4, font chữ Times New Roman; size 13; định dạng lề trên, lề dưới và lề trái: 30 mm, lề phải: 25mm, cách dòng đơn, khoảng cách giữa các đoạn văn là 6pt. Tên hình vẽ đặt ở phía dưới. Tên bảng biểu đặt ở phía trên. Hình và bảng đều phải đánh số thứ tự.

- Phần đầu báo cáo: Tiêu đề của báo cáo in đậm, size 15; Tên bài phải được dịch sang tiếng Việt hoặc tiếng Anh (tùy ngôn ngữ viết bài). Dưới tiêu đề ghi rõ họ tên tác giả, địa chỉ cơ quan, điện thoại và email của tác giả chính để liên hệ.

- Danh mục Tài liệu tham khảo: Danh mục Tài liệu tham khảo không quá 10 đơn vị, trừ trường hợp tài liệu có liên quan trực tiếp với trích dẫn. Những tài liệu tham khảo viết bằng các thứ tiếng ngoài hệ chữ La-tin được chuyển sang kí tự La-tin. Tài liệu tham khảo được xếp theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức...), sắp theo thứ tự ABC của tên tác giả đối với người Việt, của họ tác giả đối với người nước ngoài; có đầy đủ các thông tin sau đây:

+ *Đối với sách, luận án, báo cáo*: Số thứ tự, họ và tên tác giả hoặc tên cơ quan ban hành, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn), tên sách, luận án, báo cáo (in nghiêng), nhà xuất bản (Nxb), nơi xuất bản. Ví dụ: (...) 2. Bộ Giáo dục & Đào tạo (2002), *Các văn bản pháp luật về đào tạo sau đại học*, Hà Nội. 3. Võ Thị Kim Huệ (2000), *Nghiên cứu chẩn đoán và điều trị bệnh...*, Luận án Tiến sĩ Y khoa, Trường Đại học Y Hà Nội, Hà Nội. 4. Boulding K.E. (1955), *Economics Analysis*, Hamish Hamilton, London.

+ *Đối với bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách*: Số thứ tự, họ và tên tác giả, năm công bố (đặt trong ngoặc đơn), tên bài báo (đặt trong ngoặc kép), tên tạp chí hoặc tên sách (in nghiêng), tập (không có dấu ngăn cách) số (đặt trong ngoặc đơn), các số trang (gạch ngang giữa hai số). Ví dụ: 1. Quách Ngọc Ân (1992), "Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai", *Di truyền học ứng dụng*, 98(1), tr. 10-16.

- Nguồn tài liệu trích dẫn là số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo, được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang. Ví dụ: [1], [10, tr. 21-22]....

- Bài viết phải kèm theo tóm tắt (abstract) từ khóa (keywords) bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Tên bài phải được dịch sang tiếng Việt và/hoặc tiếng Anh (tùy ngôn ngữ viết bài). Mỗi phần tóm tắt không dài quá 5 dòng đánh máy, cần nêu bật những nội dung chính, đóng góp mới của công trình. Từ khóa cần cụ thể, liệt kê 3 - 5 đơn vị.

- Các báo cáo khoa học có chất lượng sẽ được in trong Tạp chí Khoa học Trường ĐHQG TP HCM. Bài không đăng, không trả lại bản thảo.



Handwritten signature