**DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU**

**LIÊN QUAN ĐẾN CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU**

**KHOAHỌCVÀCHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆTRƯỜNGĐẠI HỌCAN GIANG**

*(Ban hành kèm theoQĐ số 67/QĐ-ĐHAGngày05tháng 3 năm 2014)*

**BIỂU MẪU DÀNH CHO HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNGVÀ SINH VIÊN**

KĐT02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐƠN VỊ:Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU**

**KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

**Kính gửi:** Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học An Giang

* Tên đề tài:
* Chủ nhiệm đề tài: MSSV:
* Học lực:
* Khoa:
* Địa chỉ liên hệ:
* Điện thoại:
* Thời gian nghiên cứu: Bắt đầu: Kết thúc:

### 1. Tính cần thiết của đề tài

### 2. Mục tiêu nghiên cứu

3. Nội dung nghiên cứu

4. Phương pháp nghiên cứu

5. Sản phẩm dự kiến

6. Địa chỉ ứng dụng kết quả nghiên cứu

7. Dự trù kinh phí

Tổng kinh phí:…………… trong đó:

1. Kinh phí của đơn vị: ………..
2. Kinh phí từ NSNN: ………..
3. Nguồn khác: ………..

*…………., ngày…..tháng…. năm….*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  *(Khoa, Phòng, Trung tâm,*  *Đơn vị trực thộc BGH)* | **CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**  **LÃNH ĐẠO BỘ MÔN** | **CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI** |

(1) Trên cơ sở tổng quan tình hình NC (hạn chế của các công trình đã có, vấn đề các công trình chưa đề cập đến của phần Tổng quan), nêu sự cần thiết tính, ý nghĩalý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài)

1. Cần ghi một cách cụ thể, rõ ràng, có thể định lượng hoặc định tính được; có tính khả thi; không viết mục tiêu quá rộng hoặc quá nhiều mục tiêu trong một đề tài.
2. Xác định những nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logíc, phù hợp cần thực hiện để đạt được mục tiêu đề ra.
3. Nêu rõ phương pháp nghiên cứu (điều tra, thống kê, tổng hợp, phân tích, so sánh, chuyên gia,…và kỹ thuật sử dụng các phương pháp.
4. Sản phẩm khoa học: sách chuyên khảo, sách tham khảo, giáo trình, bài báo đăng tạp chí nước ngoài, bài báo đăng tạp chí trong nước, báo cáo đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo quốc tế và trong nước; Sản phẩm đào tạo: Đại học, Cao học; Sản phẩm ứng dụng: mẫu, giống cây trồng, tài liệu dự báo, phương pháp, thang đo …
5. Ghi cụ thể địa chỉ ứng dụng kết quả đề tài.
6. Ghi cụ thể kinh phí từ NSNN và các nguồn khác.

PĐKĐT02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐƠN VỊ:Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

**CHỦ TRÌ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI, DỰ ÁN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*(Dành cho sinh viên)*

**Kính gửi:** Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học An Giang

Căn cứ thông báo số …. của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học An Giang về việc tuyển chọn đơn vị và cá nhân chủ trì thực hiện đề tài, dự án khoa học và công nghệ năm 20…, chúng tôi:

a) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (*Tên, địa chỉ của đơn vị đăng ký dự tuyển chủ trì đề tài, dự án KH&CN*)

b). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …(*Họ và tên, học vị, chức vụ địa chỉ cá nhân đăng ký dự tuyển làm chủ nhiệm đề tài, dự án KH&CN*)

xin đăng ký chủ trì thực hiện *đề tài, dự án KH&CN*:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Thuộc Chương trình KH&CN (*nếu có*):. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Mã số của Chương trình: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Hồ sơ đăng ký tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài, dự án KH&CN gồm**:

1. Thuyết minh đề tài, dự án theo biểu TMĐC01;
2. Tóm tắt hoạt động KH&CN của đơn vị đăng ký chủ trì đề tài, dự án KH&CN theo biểu LLĐV01;
3. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài, dự án KH&CN theo biểu LLCN01;
4. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các đơn vị và cá nhân đăng ký phối hợp nghiên cứu (nếu có) theo biểu PHNC01;
5. Các văn bản pháp lý chứng minh khả năng huy động vốn từ nguồn khác (trường hợp đơn vị, cá nhân có kê khai huy động kinh phí từ vốn từ nguồn khác).

Chúng tôi xin cam đoan những nội dung và thông tin kê khai trong Hồ sơ này là đúng sự thật.

*......................., ngày tháng năm 200…*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cá nhân đăng ký chủ nhiệm**  **đề tài, dự án SXTN**  (Họ, tên và chữ ký) |  | **Thủ trưởng tổ chức đăng ký chủ trì**  **đề tài, dự án SXTN**  (Họ, tên, chữ ký và đóng dấu) |

DMĐT02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐƠN VỊ:Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*……………, ngày … tháng …. năm 2013*

**BẢNG TỔNG HỢP DANH MỤC**

**ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

NĂM: ………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Chủ nhiệm đề tài | Đơn vị | Tên đề tài  (1) | Tính cần thiết  (2) | Mục tiêu nghiên cứu  (3) | Nội dung nghiên cứu  (4) | Phương pháp nghiên cứu  (5) | Sản phẩm dự kiến  (6) | Địa chỉ ứng dụng kết quả đề tài  (7) | Kinh phí thực hiện  (8) | Ghi chú  (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Lưu ý:

1. Viết ngắn gọn, phản ánh nội dung nghiên cứu.
2. Trên cơ sở tổng quan tình hình NC (hạn chế của các công trình đã có, vấn đề các công trình chưa đề cập đến của phần Tổng quan), nêu sự cần thiết, ý nghĩalý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài)
3. Cần ghi một cách cụ thể, rõ ràng, có thể định lượng hoặc định tính được; có tính khả thi; không viết mục tiêu quá rộng hoặc quá nhiều mục tiêu trong một đề tài.
4. Xác định những nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logíc, phù hợp cần thực hiện để đạt được mục tiêu đề ra.
5. Nêu rõ phương pháp nghiên cứu (Điều tra, thống kê, tổng hợp, phân tích, so sánh, chuyên gia,…và kỹ thuật sử dụng các phương pháp.
6. Sản phẩm khoa học: sách chuyên khảo, sách tham khảo, giáo trình, bài báo đăng tạp chí nước ngoài, bài báo đăng tạp chí trong nước, báo cáo đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo quốc tế và trong nước; Sản phẩm đào tạo: Đại học, Cao học; Sản phẩm ứng dụng: mẫu, giống cây trồng, tài liệu dự báo, phương pháp, thang đo …
7. Ghi cụ thể địa chỉ ứng dụng kết quả đề tài.
8. Ghi cụ thể kinh phí từ NSNN và các nguồn khác (nếu có).

ĐGDM02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐƠN VỊ:Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…………….., ngày … tháng …. năm 20…*

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ XÁC ĐỊNH DANH MỤC**

**ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

(Lĩnh vực:……………………)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên đề tài | Chủ nhiệm đề tài | Đơn vị | Đồng ý thực hiện | Không đồng ý | Ý kiến góp ý |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Thành viên hội đồng**

*(Ký và ghi rõ họ, tên)*

BBKP02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**ĐƠN VỊ:Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…………., ngày … tháng …. năm 2013*

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾUXÁC ĐỊNH**

**DANH MỤC ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

(Lĩnh vực:……………………)

* Số phiếu phát ra: ………….
* Số phiếu thu về: ………….
* Số phiếu hợp lệ: ………….
* Kết quả bỏ phiếu: ………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên đề tài | Chủ nhiệm đề tài | Đơn vị | Đồng ý thực hiện | Không đồng ý | Ý kiến góp ý |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Thư ký khoa học** **Chủ tịch Hội đồng**

*(Ký và ghi họ, tên)*  *(Ký và ghi họ, tên)*

TMĐT02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

**ĐƠN VỊ:……**

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC**

**VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. TÊN ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | **2. MÃ SỐ** | | | | |
| **3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Tự nhiên |  | Kỹ thuật |  | Môi trường |  | | Kinh tế; XH-NV |  | Nông Lâm |  | ATLĐ |  | | Giáo dục |  | Y Dược |  | Sở hữu  trí tuệ |  | | | | | | | | | | | | | | **4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cơ  bản | | | Ứng  dụng | | | Triển  khai | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| **5. THỜI GIAN THỰC HIỆN** ......... **tháng**  Từ tháng … năm ... đến tháng … năm ... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ĐƠN VỊ CỦA CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  Tên đơn vị:  Điện thoại:  E-mail:  Địa chỉ:  Họ và tên thủ trưởng đơn vị: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  Họ và tên:  Học lực:  Địa chỉ cơ quan:  Điện thoại cơ quan:  Di động:  E-mail: | | | | | | | MSSV:  Năm sinh:  Địa chỉ nhà riêng:  Điện thoại nhà riêng:  Fax: | | | | | | | | | | |
| **8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TT | | | Họ và tên/MSSV | Khoa | | | | | Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao | | | | | | | | Chữ ký |
| 1  2  3 | | |  |  | | | | |  | | | | | | | |  |
| **9. CÁN BỘ HƯỚNG DẪN** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TT | | | Họ và tên | Đơn vị công tác | | | | | Nội dung hướng dẫn | | | | | | | | Chữ ký |
| **10. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên đơn vị  trong và ngoài nước | | | | Nội dung phối hợp nghiên cứu | | | | | | | | | | Họ và tên người đại diện đơn vị | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| **11. TÍNH CẦN THIẾT CỦA ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC**  11.1 Trong nước  11.2 Ngoài nước | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. CÂU HỎI NGHIÊN CỨU HOẶC GIẢ THUYẾT NGHIÊN CỨU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU**  15.1. Đối tượng nghiên cứu  15.2. Phạm vi nghiên cứu  15.3. Công cụ nghiên cứu  15.4. Tiến trình nghiên cứu  15.5. Phân tích dữ liệu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **16. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**  16.1. Mẫu nghiên cứu  16.2. Thiết kết nghiên cứu  …. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **17. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**  17.1. Nội dung nghiên cứu  17.2. Tiến độ thực hiện | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | | Các nội dung, công việc  thực hiện | | | Sản phẩm | | | | | | | Thời gian  (bắt đầu-kết thúc) | | | | Người thực hiện | |
| 1  2  3 | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| **18. SẢN PHẨM** (đánh dấu vào bảng phân loại sản phẩm; không nên đồng nhất Báo cáo tổng kết đề tài với sản phẩm của đề tài).  18.1 Sản phẩm khoa học  Sách chuyên khảo Bài báo đăng tạp chí nước ngoài  Sách tham khảo Bài báo đăng tạp chí trong nước  Giáo trình Bài đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo quốc tế  18.2 Sản phẩm đào tạo  Nghiên cứu sinh Cao học Đại học  18.3 Sản phẩm ứng dụng   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mẫu |  | Vật liệu |  | Thiết bị máy móc |  | | Giống cây trồng |  | Giống vật nuôi |  | Qui trình công nghệ |  | | Tiêu chuẩn |  | Qui phạm |  | Sơ đồ, bản thiết kế |  | | Tài liệu dự báo |  | Đề án |  | Luận chứng kinh tế |  | | Phương pháp |  | Chương trình máy tính |  | Bản kiến nghị |  | | Dây chuyền công nghệ |  | Báo cáo phân tích |  | Bản quy hoạch |  |  * 1. Các sản phẩm khác: (không thuộc các loại sản phẩm nêu trên, ghi cụ thể)   18.5 Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stt | | Tên sản phẩm | | | | Số lượng | | | | Yêu cầu khoa học | | | | | | | |
| 1  2  3 | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **19. HIỆU QUẢ**  19.1 Đóng góp về mặt khoa học  19.2 Đóng góp công tác đào tạo   * 1. Đóng góp phát triển kinh tế xã hội   19.4 Đóng góp bảo vệ môi trường  19.5 Những đóng góp khác | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **20. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG**   * 1. Chuyển giao kết quả nghiên cứu   20.2 Địa chỉ ứng dụng kết quả nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **21. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ**  **Tổng kinh phí:**  Trong đó:  Ngân sách Nhà nước: Các nguồn kinh phí khác:  Dự trù kinh phí theo các mục chi *Đơn vị tính: ngàn đồng* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stt** | **Khoản chi, nội dung chi** | | | | | | | **Số lượng** | | | **Đơn giá** | | | | **Thành tiền** | | |
| **I** | **Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài** | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | Chi công lao động của cán bộ khoa học, nhân viên kỹ thuật trực tiếp tham gia thực hiện đề tài | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | Chi công lao động khác phục vụ triển khai đề tài | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **II** | **Chi mua nguyên nhiên vật liệu** | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu, tài liệu, tư liệu, số liệu, sách, tạp chí tham khảo, tài liệu kỹ thuật, tài liệu chuyên môn, các xuất bản phẩm, dụng cụ bảo hộ lao động phục vụ công tác nghiên cứu | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **III** | **Thuê khoán chuyên môn** | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **IV** | **Công tác phí, chi phí điều tra** | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **V** | **Chi khác** | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Công tác phí | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | Hội nghị, hội thảo khoa học | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | Văn phòng phẩm, in ấn, dịch tài liệu | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | Phí xác lập quyền sở hữu trí tuệ | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | Chi khác liên quan trực tiếp đến đề tài | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | **Tổng cộng** | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | *Ngày…tháng…năm……*  **ĐƠN VỊ** | *Ngày…tháng…năm……*  **Chủ nhiệm đề tài** |   *Ngày…tháng…năm……*  **HIỆU TRƯỞNG** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Lưu ý:***

1. Viết ngắn gọn, phản ánh nội dung nghiên cứu.
2. Ghi mã số (nếu có).
3. Xác định đúng lĩnh vực mà chủ nhiệm đề tài định nghiên cứu.
4. Xác định loại hình nghiên cứu: cơ bản, ứng dụng, triển khai.
5. Xác định quỹ thời gian cuộc nghiên cứu bắt đầu và kết thúc.
6. Cung cấp đầy đủ thông tin đơn vị của chủ nhiệm đề tài đang công tác.
7. Cung cấp đầy đủ thông tin của chủ nhiệm đề tài.
8. Cung cấp đầy đủ thông tin của các thành viên tham gia đề tài và các nhiệm vụ mà họ được giao.
9. Cung cấp thông tin cán bộ hướng dẫn.
10. Cung cấp thông tin đơn vị phối hợp thực hiện đề tài (có văn bản đồng ý của đơn vị phối hợp do người đại diện ký gửi kèm theo Thuyết minh đề tài).
11. Nêu sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩalý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài)
12. Phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình có liên quan ngoài nước, trong nước và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)
13. Cần ghi một cách cụ thể, rõ ràng, có thể định lượng hoặc định tính được; có tính khả thi; không viết mục tiêu quá rộng hoặc quá nhiều mục tiêu trong một đề tài).
14. Nêu câu hỏi nghiên cứu hoặc giả thuyết nghiên cứu.
15. Nếu không xác định đúng đối tượng nghiên cứu thì không thể thực hiện được đề tài, nêu rõ giới hạn nội dung, thời gian, không gian (nên lý giải sự chọn mẫu).
16. Nêu rõ cách tiếp cận nghiên cứu đề tài. VD: (1) nghiên cứu lý thuyết-thử nghiệm-ứng dụng; (2) Giải mã công nghệ (sản phẩm tiêu chuẩn) - thiết kế quy trình công nghệ - chế tạo; (3) Lý thuyết-thực trạng => giải pháp; (4) Thực trạng-lý thuyết => giải pháp); Nêu rõ phương pháp nghiên cứu (điều tra, thống kê, tổng hợp, phân tích, so sánh, chuyên gia,…) và kỹ thuật sử dụng các phương pháp.
17. Xác định những nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logíc, phù hợp cần thực hiện để đạt được mục tiêu đề ra. Nên cụ thể hóa nội dung nghiên cứu thành từng chương.
18. Sản phẩm khoa học: sách chuyên khảo, sách tham khảo, giáo trình, bài báo đăng tạp chí nước ngoài, bài báo đăng tạp chí trong nước, báo cáo đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo quốc tế và trong nước; Sản phẩm đào tạo: Đại học, Cao học; Sản phẩm ứng dụng: mẫu, giống cây trồng, tài liệu dự báo, phương pháp, thang đo …
19. Hiệu quả (khoa học, đào tạo, kinh tế - xã hội …).
20. Nêu phương thức chuyển giao và ghi địa chỉ ứng dụng kết quả đề tài.
21. Ghi cụ thể kinh phí từ NSNN và các nguồn khác (nếu có).

LLCN02

**LÝ LỊCH KHOA HỌCSINH VIÊN ĐĂNG KÝ**

**CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Họ và tên: | | | | | | |
| 2. Năm sinh: 3. Giới tính: | | | | | | |
| 4. MSSV: 5. Học lực: | | | | | | |
| 6. Sinh viên năm thứ: | | | | | | |
| 7. Khoa:   * Tên khoa: * Địa chỉ: * Điện thoại * Email: | | | | | | |
| 8. Các công trình công bố (bài báo khoa học, báo cáo hội nghị/hội thảo, sách, giáo trình … | | | | | | |
| TT | Tên công trình | Tác giả hoặc đồng tác giả | Tên tạp chí/Kỷ yếu hội nghị/hội thảo | | Mã số | Năm công bố |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |
| 9. Các đề tài nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia | | | | | | |
| TT | Tên đề tài | Vai trò (chủ nhiệm hoặc người tham gia) | Năm thực hiện | Mã số | Đã nghiệm thu hoặc chưa nghiệm thu | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  | |
| 10. Giả thưởng về KH&CN liên quan đến các công trình đã công bố, hoặc liên quan đến đề tài đã thực hiện | | | | | | |
| TT | Hình thức và nội dung giải thưởng | | | Năm tặng thưởng | | |
| 1 |  | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | |
| 3 |  | | |  | | |
| … |  | | |  | | |

*…………., ngày ………. tháng ……… năm 20 ….*

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng Đơn vị sinh viên**  **thực hiện đề tài**  *(Xác nhận, ký tên, đóng dấu)* | **Sinh viên đăng ký thực hiện đề tài**  *(Họ, tên và chữ ký)* |

LLCB02

**LÝ LỊCH KHOA HỌC CỦACÁN BỘ HƯỚNG DẪN CHỦ NHIỆM**

**ĐỀ TÀI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Họ và tên: | | | | | | |
| 2. Năm sinh: 3. Giới tính: | | | | | | |
| 4. Học hàm: 5. Học vị: | | | | | | |
| 6. Chức danh: 7. Chức vụ: | | | | | | |
| 8. Cơ quan/đơn vị công tác:   * Tên cơ quan/đơn vị: * Địa chỉ: * Điện thoại * Email: | | | | | | |
| 9. Các công trình công bố (bài báo khoa học, báo cáo hội nghị/hội thảo, sách, giáo trình … | | | | | | |
| TT | Tên công trình | Tác giả hoặc đồng tác giả | Tên tạp chí/Kỷ yếu hội nghị/hội thảo | | Mã số | Năm công bố |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |
| 10. Các đề tài nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia | | | | | | |
| TT | Tên đề tài | Vai trò (chủ nhiệm hoặc người tham gia) | Năm thực hiện | Mã số | Đã nghiệm thu hoặc chưa nghiệm thu | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  | |
| 11. Giả thưởng về KH&CN liên quan đến các công trình đã công bố, hoặc liên quan đến đề tài đã thực hiện | | | | | | |
| TT | Hình thức và nội dung giải thưởng | | | Năm tặng thưởng | | |
| 1 |  | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | |
| 3 |  | | |  | | |
| … |  | | |  | | |

*…………., ngày ………. tháng ……… năm 20 ….*

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng Đơn vị cá nhân**  **thực hiện đề tài**  *(Xác nhận, ký tên, đóng dấu)* | **Cán bộ hướng dẫn thực hiện đề tài**  *(Họ, tên và chữ ký)* |

PHNC02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

#### GIẤY XÁC NHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN

**ĐỀ TÀI, DỰ ÁN KH&CN CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

*Kính gửi*:**Trường Đại học An Giang**

**1. Tên đề tài, dự án KH&CN đăng ký tuyển chọn:**

**2. Tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì đề tài, dự án KH&CN**

* Tên đơn vị, tổ chức đăng ký chủ trì đề tài, dự án KH&CN:
* Họ và tên chủ nhiệm đề tài/dự án:
* Học vị:
* Chức vụ:

**3. Tên tổ chức và/hoặc cá nhân đăng ký phối hợp thực hiện đề tài, dự án KH&CN**

* Tên tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện đề tài, dự án KH&CN
* Địa chỉ:
* Điện thoại:
* Họ và tên:
* Học vị:
* Chức vụ:

**4. Nội dung công việc tham gia trong đề tài** (*và kinh phí tương ứng*)của tổ chức và cá nhân phối hợp nghiên cứu đãđược thể hiện trong bản Thuyết minh đề tài, dự án KH&CN của Hồ sơ đăng ký tuyển chọn gửi Trường Đại học An Giang.

Khi Đề cương chi tiết được duyệt, chúng tôi cam đoan sẽ hoàn thành những thủ tục pháp lý do Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học An Giang hướng dẫn về nghĩa vụ và quyền lợi của mỗi bên để thực hiện tốt nhất và đúng thời hạn mục tiêu, nội dung và sản phẩm của đề tài, dự án KH&CN.

*......................., ngày tháng năm 20….*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sinh viênđăng ký chủ nhiệmđề tài, dự án KH&CN *(Họ, tên và chữ ký)* |  | Trưởng đơn vị, tổ chức đăng ký chủ trìđề tài, dự án KH&CN *(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cá nhân đăng kýphối hợp thực hiệnđề tài, dự án KH&CN *(Họ, tên và chữ ký - nếu cá nhân tham gia)* |  | Thủ trưởng tổ chức đăng kýphối hợp thực hiệnđề tài, dự án KH&CN *(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu - nếu tổ chức tham gia)* |

ĐNUD02

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ ỨNG**  **DỤNG KẾT QUẢ ĐỀ TÀI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do- Hạnh phúc**  *………., ngày …….tháng…….năm……..* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

*(Về việc sử dụng kết quả nghiên cứu của đề tài, dự án khoa học công nghệ)*

*Kính gửi*: **Trường Đại học An Giang**

**1.Tên đơn vị đề nghị:**

**2. Địa chỉ:**

**3. Điện thoại:**

* Đề nghị Trường Đại học An Giang cho đơn vị chúng tôi được ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:
* Thực hiện năm:
* Chủ nhiệm đề tài:

**4. Mục đích ứng dụng:**

**5. Phạm vi ứng dụng:**

* Ứng dụng toàn bộ kết quả nghiên cứu:
* Ứng dụng một phần kết quả nghiên cứu:

Sau khi đề tài được Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trường đánh giá nghiệm thu, kính đề nghị Trường Đại học An Giang chuyển kết quả nghiên cứu cho đơn vị chúng tôi để triển khai ứng dụng.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAN GIÁM HIỆU** | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI** | **ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ ĐỀ TÀI** |

PNX02

UBND TỈNH AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANGĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU NHẬN XÉT ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

1. Tên đề tài: ………………………………………………………………………………………….
2. Chủ nhiệm đề tài: ……………………………………MSSV………………………………………
3. Họ tên người đánh giá: …………………………………………………………………………..
4. Học hàm, học vị:…………………………………………………………………………………...
5. Chức vụ và nơi công tác: ………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Nội dung xét duyệt | Ý kiến đóng góp |
| 1 | Tên đề tài |  |
| 2 | Tính cấp thiết của đề tài |  |
| 3 | Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước |  |
| 4 | Mục tiêu cần đạt |  |
| 5 | Câu hỏi nghiên cứu hoặc giả thuyết nghiên cứu |  |
| 6 | Đối tượng và phạm vi nghiên cứu |  |
| 7 | Phương pháp nghiên cứu |  |
| 8 | Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện |  |
| 9 | Sản phẩm dự kiến |  |
| 10 | Hiệu quả |  |
| 11 | Phương thức chuyển giao và địa chỉ ứng dụng |  |
| 12 | Kinh phí thực hiện |  |

*……………, ngày ……. tháng …… năm 20…..*

**Thành viên Hội đồng**

*(Họ, tên và chữ ký)*

ĐGĐC02

UBND TỈNH AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANGĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ THUYẾT MINH ĐỀ TÀI**

**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

1. Họ và tên thành viên Hội đồng:..............................................................................

2. Tên đề tài:...................................................................................................................

3. Quyết định thành lập Hội đồng: ...............................................................................

4. Đơn vị chủ trì: ........................................................................................................

5. Ngày họp:...................................................................................................................

6. Địa điểm: ..................................................................................................................

7. Ý kiến đánh giá theo các tiêu chuẩn sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung đánh giá** | **Điểm tối đa** | **Điểm đánh giá** |
| 1 | * Đánh giá tính cần thiết của đề tài * Đánh giá mức độ phù hợp rõ ràng và cụ thể của mục tiêu đề tài so với yêu cầu đặt ra | 15 |  |
| 2 | * Đánh giá tổng quan kết quả nghiên cứu trong và ngoài nước trong lĩnh vực đề tài * Xác định nội dung nghiên cứu của đề tài | 15 |  |
| 3 | * Đánh giá phương pháp nghiên cứu | 20 |  |
| 4 | * Đánh giá sản phẩm dự kiến * Đánh giá khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu | 20 |  |
| 5 | * Kinh nghiệm nghiên cứu, những thành tích nổi bật và năng lực của cá nhân đăng ký chủ trì đề tài * Năng lực của đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện đề tài | 15 |  |
| 6 | * Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị | 15 |  |
|  | Cộng | 100 |  |

*Ghi chú*: Phê duyệt: 70/100 điểm (trong đó tổng điểm của 4 tiêu chí 1,2,3,4 = 50/70 điểm);

Không phê duyệt: < 70 điểm.

*…………….., ngày ...... tháng ....... năm 20...*

**Thành viên Hội đồng**

*(Họ, tên và chữ ký)*

THĐG02

UBND TỈNH AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANGĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

1. Tên đề tài:...................................................................................................................

3. Quyết định thành lập Hội đồng: ...............................................................................

4. Ngày họp:..................................Địa điểm…..............................................................

5. Chủ nhiệm đề tài: ....................................MSSV:........................Khoa..................

6. Ý kiến đánh giá theo các tiêu chuẩn sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung đánh giá** | **Điểm tối đa** | **Trung bình điểm thành viên** |
| 1 | * Đánh giá tính cần thiết của đề tài * Đánh giá mức độ phù hợp rõ ràng và cụ thể của mục tiêu đề tài so với yêu cầu đặt ra | 15 |  |
| 2 | * Đánh giá tổng quan kết quả nghiên cứu trong và ngoài nước trong lĩnh vực đề tài * Xác định nội dung nghiên cứu của đề tài | 15 |  |
| 3 | * Đánh giá phương pháp nghiên cứu | 20 |  |
| 4 | * Đánh giá sản phẩm dự kiến * Đánh giá khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu | 20 |  |
| 5 | * Kinh nghiệm nghiên cứu, những thành tích nổi bật và năng lực của cá nhân đăng ký chủ trì đề tài * Năng lực của đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện đề tài | 15 |  |
| 6 | * Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị | 15 |  |
|  | Cộng | 100 |  |

*Ghi chú*: Phê duyệt: 70/100 điểm (trong đó tổng điểm của 4 tiêu chí 1,2,3,4 = 50/70 điểm);

Không phê duyệt: < 70 điểm.

Ý kiến của Hội đồng:……………………………………………………………………………….

*………………, ngày ...... tháng ....... năm 20...*

**Chủ tịch Hội đồng**

*(Họ, tên và chữ ký)*

PNX02

UBND TỈNH AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANGĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP tRƯỜNG**

1. Họ tên thành viên Hội đồng:

2. Tên đề tài:

3. Mã số: ………………………………..MSSV…………………………………………………

4. Chủ nhiệm đề tài:

5. Ngày họp:

6. Địa điểm:

7. Quyết định thành lập Hội đồng: (Số: ……….ngày ……. tháng …….. năm 20…..)

8. Đánh giá của thành viên Hội đồng:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung đánh giá** | **Điểm**  **tối đa** | **Điểm đánh giá** |
| 1 | **Mức độ hoàn thành so với đăng ký trongThuyết minh đề tài về:** | **70** |  |
| * Mục tiêu nghiên cứu | 10 |  |
| * Nội dung nghiên cứu | 15 |  |
| * Phương pháp nghiên cứu và phạm vi nghiên cứu | 15 |  |
| * Thời gian và tiến độ thực hiện đề tài (*cho điểm 0 trong trường hợp đề tài nghiệm thu trễ hạn so với thuyết minh*) | 5 |  |
| * Sản phẩm khoa học: sách chuyên khảo, sách tham khảo, bài báo đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành, tạp chí khoa học có mã số ISSN, hoặc báo cáo được đăng trong kỷ yếu Hội nghị/Hội thảo có Nhà Xuất Bản, bài báo được xác nhận đang được chỉnh sửa và sẽ được đăng trên Tạp chí của Hội đồng biên tập cũng được tính điểm, phải có minh chứng bài báo hoặc giấy xác nhận cho Hội đồng. | 25 | (*cho điểm 0 trong trường hợp không có sản phẩm)* |
| * Sản phẩm đào tạo (sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh) chỉ tính điểm khi học viên đã bảo vệ khóa luận, luận văn tốt nghiệp thành công và có minh chứng cho Hội đồng |
| * Sản phẩm đạt được từ kết quả đề tài *(mẫu, vật liệu, thiết bị máy móc, dây chuyền công nghệ, giống cây trồng, giống vật nuôi, quy trình công nghệ, phương pháp, tiêu chuẩn, quy phạm, sơ đồ, báo cáo phân tích, tài liệu dự báo, đề án, luận chứng kinh tế, chương trình máy tính, bản kiến nghị ….)*. |
| 2 | **Giá trị khoa học và ứng dụng của kết quả nghiên cứu** | **10** |  |
| * Giá trị khoa học *(khái niệm mới, phạm trù mới, phát hiện mới, giải pháp mới, công nghệ mới, vật liệu mới, sản phẩm mới…)* | 5 |  |
| * Giá trị ứng dụng *(khai thác và triển khai ứng dụng công nghệ mới; qui trình mới; vật liệu, chế phẩm, giống mới, ...)* | 5 |  |
| 3 | **Hiệu quả nghiên cứu** | **15** |  |
| * Về giáo dục và đào tạo *(đem lại tri thức mới trong nội dung bài giảng, nội dung mới trong chương trình đào tạo; công cụ, phương tiện mới trong giảng dạy, nâng cao năng lực nghiên cứu của những người tham gia, bổ sung trang thiết bị thí nghiệm, sách tham khảo,...)* | 10 | (*cho điểm 0 trong trường hợp không có hiệu quả)* |
| * Về kinh tế - xã hội *(việc ứng dụng kết quả nghiên cứu tạo ra hiệu quả kinh tế, thay đổi công nghệ, bảo vệ môi trường, giải quyết những vấn đề xã hội...)* |
| * Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và địa chỉ ứng dụng | 5 |  |
| 4 | **Chất lượng báo cáo tổng kết**   * Nội dung, * Hình thức, * Cấu trúc và phương pháp trình bày. | **5** |  |
|  | **Cộng** | **100** |  |

Ghi chú:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Loại A | Xuất sắc | Điểm trung bình từ 91 đến 100 điểm |
| Loại B | Tốt | Điểm trung bình từ 85 đến 90 điểm |
| Loại C | Khá | Điểm trung bình từ 70 đến 84 điểm |
| Loại D | Đạt | Điểm trung bình từ 50 đến 69 điểm |
| Loại F | Không đạt | Điểm trung bình < 50 điểm |

**10. Ý kiến và kiến nghị khác:**

.

*………………, ngày……tháng…..năm 20…*

**Thành viên hội đồng**

*(Họ, tên và chữ ký)*

THĐG02

UBND TỈNH AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANGĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG TỔNG HỢP KIỂM PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP tRƯỜNG do sinh viên thực hiện**

1. Tên đề tài:...................................................................................................................

3. Quyết định thành lập Hội đồng: ...............................................................................

4. Ngày họp:.................................. Địa điểm…..............................................................

5. Chủ nhiệm đề tài: ..................................MSSV...............Đơn vị:..........................................

6. Ý kiến đánh giá theo các tiêu chuẩn sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung đánh giá** | **Điểm**  **tối đa** | **Trung bình điểm thành viên** |
| 1 | * Mức độ hoàn thành công việc so với đề cương nghiên cứu được duyệt và hợp đồng nghiên cứu khoa học và công nghệ | 70 |  |
| 2 | * Giá trị khoa học và ứng dụng của kết quả nghiên cứu | 10 |  |
| 3 | * Hiệu quả nghiên cứu | 15 |  |
| 4 | * Chất lượng báo cáo tổng kết | 5 |  |
|  | Cộng | 100 |  |

Ghi chú:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Loại A | Xuất sắc | Điểm trung bình từ 91 đến 100 điểm |
| Loại B | Tốt | Điểm trung bình từ 85 đến 90 điểm |
| Loại C | Khá | Điểm trung bình từ 70 đến 84 điểm |
| Loại D | Đạt | Điểm trung bình từ 50 đến 69 điểm |
| Loại F | Không đạt | Điểm trung bình < 50 điểm |

**10. Ý kiến của Hộ đồng:**

.

*………………, ngày……tháng…..năm 20…*

**Chủ tịch Hội đồng**

*(Họ, tên và chữ ký)*

BCTĐ02

UBND TỈNH AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANGĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…………., ngày …….. tháng …….. năm 20……*

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

**1.Thông tin chung:**

* Tên đề tài: ......................................................................................................................
* Mã số: ………………………………………………………………………………………
* Họ và tên chủ nhiệm đề tài: ..................................................MSSV....................................
* Đơn vị: ...........................................................................................................................
* Nội dung đăng ký của đề tài theo hợp đồng số : …………………………………………
* Thời gian nghiên cứu: từ tháng.....năm 20.... đến tháng......năm 20...
* Kinh phí được duyệt là: ................ đồng, đã nhận tạm ứng lần 01:............. đồng

**2. Nội dung đã làm và sản phẩm đã có:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**3. Nội dung chưa hoàn thành *(theo hợp đồng)* nguyên nhân là do:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**4. Kinh phí đã chi cho nội dung thực hiện:** *(liệt kê cụ thể theo dự toán kinh phí thực hiện đề tài NCKH năm 20….những phần đã thực hiện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung đã thực hiện** | **Số tiền** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |

**5. Đề nghị:**

* *Tạm ứng kinh phí lần 2:*........................ đồng
* *Đề nghị khác:* .................................................................................................................

**Phòng Quản lý Khoa học Xác nhận của đơn vị Chủ nhiệm đề tài**

BBGS02

UBND TỈNH AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANGĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…………., ngày …….. tháng …….. năm 20……*

**BIÊN BẢN GIÁM SÁT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

1. Tên đề tài: .....................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

2. Mã số: ............................................................................................................................................

3. Chủ nhiệm đề tài: ......................................................MSSV.......................................................

4. Đơn vị chủ trì: ...............................................................................................................................

5. Đợt giám sát ngày: ........................................................................................................................

5. Thành phần: ..................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

6. Nội dung giám sát: ........................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

7. Nhận xét của cán bộ giám sát: ......................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

8. Ý kiến của chủ nhiệm đề tài: .........................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ nhiệm đề tài**  *(Họ, tên và chữ ký)* | **Bộ phận quản lý nghiên cứu khoa học**  *(Họ, tên và chữ ký)* |

HĐĐT02

UBND TỈNH AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANGĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…………., ngày …….. tháng …….. năm 20……*

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI ĐỀ TÀI**

**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

* Căn cứ theo danh mục được duyệt đề tài Nghiên cứu Khoa học cấp Trường năm 20…. .
* Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:

**Mã số:**

**Tên đề tài:**

**Bên A:** Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang:

Ông: Chức vụ: Hiệu Trưởng

**Bên B:**Bên thực hiện đề tài:

Ông, Bà chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị:

Điện thoại liên lạc:

Email:

đã thỏa thuận như sau:

**Điều 1.** Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiên cứu đề tài sau:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Thời gian tiến hành thực hiện đề tài: Từ ngày tháng năm 20… đến ngày tháng năm 20…

**Điều 2.**Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm khoa học sau đây (theo Quy định về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của Trường hiện hành): ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Thời gian nộp sản phẩm trước ngày ........ tháng ......... năm 20...

**Điều 3.**Tổng kinh phí được duyệt là:……………………. đồng. Bên B được tạm ứng kinh phí 02 đơt, và tổng 02 đợt tạm ứng kinh phí không vượt quá 2/3 tổng kinh phí được duyệt theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường.

**Điều 4.**Trong tiến trình thực hiện đề tài NCKH, công tác kiểm tra có thể được thực hiện định kỳ do Phòng QLKH-HTQT có trách nhiệm tổ chức. Thành phần Đoàn kiểm tra do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập tùy vào yêu cầu và nội dung của vấn đề cần kiểm tra. Dựa vào kết quả kiểm tra, đề tài có thể được điều chỉnh, gia hạn thời gian để phù hợp với yêu cầu thực tế hoặc buộc chấm dứt hợp đồng, xử lý vi phạm nếu phát hiện bên B không đủ năng lực hoặc phát hiện tranh chấp có liên quan đến việc thực hiện đề tài mà không thể giải quyết được. Hai bên thoả thuận việc kiểm tra thực hiện hợp đồng vào các thời điểm phù hợp.

**Điều 5.**Khi đề tài đã thực hiện chưa quá ½ thời gian thực hiện đề tài, nếu có những thay đổi, điều chỉnh về nội dung, thời gian, cán bộ tham gia hoặc các vấn đề khác, bên B làm bản báo cáo gởi cho Phòng QLKH-HTQT để được Trường xem xét cho bổ sung.

**Điều 6.** Khi không thể tiếp tục thực hiện đề tài NCKH do các nghuyên nhân chủ quan và khách quan, chủ nhiệm đề tài phải gởi đơn xin không thực hiện đề tài NCKH cho Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường xem xét, quyết định. Chủ nhiệm đề tài phải hoàn trả lại toàn bộ kinh phí cho Trường (nếu có tạm ứng).

**Điều 7.** Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở Điều 1 và Điều 2, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng Quy định về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của Trường hiện hành. Sản phẩm của bên B được Hội đồng đánh giá nghiệm thu được xem là chứng từ để thanh lý hợp đồng.

**Điều 8.** Bên A thực hiện quyền chủ sở hữu và bên B có quyền tác giả đối với các sản phẩm hoặc quy trình khoa học công nghệ được tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học của đề tài. Việc đăng ký quyền sở hữu trí tuệ do bên A thực hiện, bên B có trách nhiệm hoàn thành hồ sơ đăng ký theo quy định. Nguồnthutừhoạt độngchuyểngiaocôngnghệ(saukhitrừchiphítạoratàisảntrí tuệvà đăngkýSHTT)đốivớicácsảnphẩm hoặcquytrìnhKHCNtừNCKH sẽ được định mức theo QuyđịnhQuảnlýđềtàinghiêncứukhoahọcvàchuyển giaocôngnghệ hiện hành của TrườngĐại họcAn Giang.

**Điều 9.** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

**Điều 10.** Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết. Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 04 bản, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản gởi phòng Kế hoạch Tài vụ Trường để cấp kinh phí, 01 bản lưu phòng QLKH&HTQT để theo dõi.

**Đại diện Bên A Đại diện Bên B**

(Ký, họ và tên, đóng dấu) (Ký, họ và tên)

TLHĐ02

UBND TỈNH AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANGĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BB-NCKH *……………., ngày………..tháng………..năm………..*

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

(Hợp đồng nghiên cứu khoa học số: /HĐNC-ĐHAG, ngày tháng năm )

1. Tên đề tài:
2. Đơn vị chủ trì:
3. Đại diện:
4. Chức vụ:
5. Chủ nhiệm đề tài: MSSV:
6. Chức vụ:

Căn cứ vào biên bản cuộc họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường Đại học An Giang nghiệm thu đề tài ngày tháng năm (theo Quyết định thành lập Hội đồng KHCN số /QĐ-ĐHAG ngày tháng năm ) do Ông ………………………., Chức vụ:…………………………làm chủ tịch Hội đồng.

Hôm nay, ngày ….. tháng …… năm ….. Tại Trường Đại học An Giang, chúng tôi gồm:

**Đại diện bên A: Trường Đại học An Giang**

Ông: Chức vụ : Hiệu Trưởng

**Đại diện bên B:**

Ông: Chủ nhiệm đề tài

cùng thống nhất tiến hành lập biên bản thanh lý hợp đồng như sau :

**1. Khối lượng và chất lượng công việc:**

- Đề tài được nghiệm thu.

- Kết quả bỏ phiếu điểm trung bình đạt……………..điểm (Xếp loại:….....)

**2. Sản phẩm giao nộp cho Trường Đại học An Giang:**

a. …………………………………….

b………………………………………

c…………………………………………

d…………………………………………

Theo biên bản giao nhận sản phẩm đề tài ngày tháng năm …...... (Đính kèm).

**3. Tổng giá trị hợp đồng là: ………………… đồng**

*(…………………………………………………………………………………………………………..)*

**4. Tổng giá trị thanh toán thanh lý hợp đồng là: ……………………đồng**

*(…………………………………………………………………………………………………………. )*

Hai bên cùng đồng ý thanh lý hợp đồng với giá trị như trên. Biên bản được lập thành 04 bản, bên A giữ 03 bản và bên B giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A**  *(Họ, tên, ký và đóng dấu)* | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  *(Họ, tên và chữ ký)* |

KTHĐ02

UBND TỈNH AN GIANG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANGĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*……………., ngày………..tháng………..năm………..*

**ĐƠN XIN KHÔNG THỰC HIỆN ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG**

**DO SINH VIÊN THỰC HIỆN**

***Kính* gởi: - Ban Giám hiệu**

* **Phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác quốc tế**
* **Đơn vị: …………………….**

Họ tên chủ nhiệm đề tài: ....................................................MSSV:..................................................

Đơn vị: .....................................................................................................................................

Mã số đề tài:............................................................................................................................

Hợp đồng số: ...........................................................................................................................

Tên đề tài: ................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Thời gian đăng ký thực hiện bắt đầu từ: ..............................đến ............................................

Kinh phí đã nhận: ..................................................................................................................

Nay xin không thực hiện đề tài trên vì lý do:

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Kinh phí phải hoàn lại (nếu có):...............................................................................................

**Chủ nhiệm đề tài Thủ trưởng đơn vị**

**Ban Giám hiệu duyệt Phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác quốc tế**