

Số: 1141/QĐ-ĐHAG

An Giang, ngày 17 tháng 05 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định khen thưởng các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học An Giang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

Căn cứ Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học An Giang theo Quyết định số 1259/QĐ-UBND ngày 06/05/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng số 15/2003/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 47/2005/QH11, Luật số 32/2009/QH12 và Luật số 39/2013/QH13;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/04/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 18/2015/TT-BKHCN ngày 12/10/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn công tác khen thưởng trong lĩnh vực khoa học và công nghệ;

Theo đề nghị của Trường Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành "Quy định khen thưởng các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học An Giang".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các đơn vị, các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo các cấp và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *17/05*

Nơi nhận: *HL*

- Các đơn vị trong Trường;
- Công chức, viên chức, sinh viên;
- Lưu: VT, P.QLKH&HTQT.



PGS.TS Võ Văn Thắng

QUY ĐỊNH

Về việc khen thưởng các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học An Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1111/QĐ-ĐHAG ngày 17 tháng 06 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về phạm vi, đối tượng, nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, hình thức khen thưởng và mức thưởng; hồ sơ, thủ tục và quy trình khen thưởng cho tất cả các cá nhân, đơn vị trực thuộc Trường Đại học An Giang có thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Sáng chế, giải pháp hữu ích, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn.
2. Các công trình nghiên cứu khoa học (NCKH), giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, tác phẩm nghệ thuật.
3. Công chức, viên chức hướng dẫn học sinh, sinh viên và học viên tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc.
4. Đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Tỉnh và cấp Trường/cơ sở đã được nghiệm thu.
5. Các sản phẩm NCKH được chuyển giao công nghệ, thương mại hóa sản phẩm.
6. Thu hút các dự án KH&CN, các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KH&CN của Trường.
7. Nghiên cứu khoa học vượt định mức theo quy định hiện hành.
8. Các công trình khoa học được xuất bản và công bố trên các ấn phẩm khoa học có uy tín.

Điều 3. Nguyên tắc xét thưởng

1. Khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả của các tổ chức và cá nhân.
2. Dựa vào thành tích đạt được để khen thưởng, không căn cứ vào mức khen thưởng trước đó.
3. Mỗi thành tích chỉ được xét khen thưởng một lần theo Quy định này.
4. Kết hợp chặt chẽ việc động viên tinh thần với lợi ích vật chất.
5. Đảm bảo thủ tục hồ sơ, quy trình xét duyệt và thời gian đề nghị xét khen thưởng theo quy định.

Điều 4. Điều kiện xét khen thưởng

1. Tác giả (hoặc tập thể tác giả) là công chức, viên chức của Trường, có thời gian công tác tại Trường ít nhất là 6 tháng tính đến ngày xét thưởng; địa chỉ tác giả chính (hoặc tập thể tác giả) của công trình xét khen thưởng phải ghi rõ là Trường Đại học An Giang. *(Tác giả chính trong quy định này được hiểu là tác giả có tên đầu tiên trong tập thể tác giả của công trình).*
2. Các công trình KH&CN đề nghị xét thưởng phải được công bố trong năm xét thưởng, và đến thời điểm xét thưởng, không có tranh chấp về quyền tác giả, không có khiếu kiện, tố cáo về nội dung và kết quả công trình.
4. Các công trình KH&CN, bài báo khoa học của công chức, viên chức đang học sau đại học ở trong và ngoài nước không liên quan đến luận văn, luận án thì được quy đổi ra định mức để xét khen thưởng.
5. Đối với đề tài, dự án KH&CN nghiệm thu trễ hạn so với quy định thì số giờ quy đổi không được tính vào số giờ chuẩn vượt định mức để xét khen thưởng.
6. Công chức, viên chức và các đơn vị không có định mức số giờ NCKH thì định mức NCKH được xét khen thưởng bằng với số giờ vượt định mức (theo quy định chế độ làm việc của giảng viên hiện hành) được xét khen thưởng của giảng viên.
7. Công chức, viên chức của các Trung tâm Nghiên cứu có số giờ NCKH vượt định mức theo Quy định chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học An Giang thì được xét khen thưởng theo Quy định này.

Điều 5. Thời gian xét khen thưởng và trao thưởng

1. Thời gian xét khen thưởng các hoạt động KH&CN của Trường diễn ra vào cuối tháng 8 hàng năm.
2. Việc khen thưởng và trao thưởng cho các đơn vị và cá nhân đạt thành tích trong các hoạt động KH&CN của Trường được tổ chức cùng với Hội nghị công chức, viên chức và người lao động hàng năm.

Chương II

TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG VÀ MỨC THƯỞNG

Điều 6. Sáng chế, giải pháp hữu ích, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn được Cục Sở hữu trí tuệ cấp Văn bằng bảo hộ

- a) Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng 15 triệu đồng cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) có sáng chế được Cục Sở hữu trí tuệ cấp văn bằng.
- b) Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng 08 triệu đồng cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) có giải pháp hữu ích, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn được Cục Sở hữu trí tuệ cấp Văn bằng bảo hộ.

Điều 7. Các công trình NCKH, giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, tác phẩm nghệ thuật đạt giải thưởng từ cấp Trường trở lên

- a) Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) có công trình đạt giải thưởng cấp Nhà nước:
 - + Giải nhất: 15 triệu đồng;

- + Giải nhì: 10 triệu đồng;
- + Giải ba: 07 triệu đồng;
- + Giải khuyến khích: 03 triệu đồng.

b) Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả (hoặc tập thể tác giả) đạt giải tại:

- Hội thi Sáng tạo kỹ thuật (hoặc nghệ thuật) toàn quốc
 - + Giải nhất: 10 triệu đồng;
 - + Giải nhì: 07 triệu đồng;
 - + Giải ba: 05 triệu đồng;
 - + Giải khuyến khích: 02 triệu đồng.
- Hội thi Sáng tạo kỹ thuật (hoặc nghệ thuật) khu vực Đồng bằng sông Cửu Long
 - + Giải nhất: 07 triệu đồng;
 - + Giải nhì: 05 triệu đồng;
 - + Giải ba: 03 triệu đồng;
 - + Giải khuyến khích: 01 triệu đồng.
- Hội thi Sáng tạo kỹ thuật (hoặc nghệ thuật) cấp tỉnh hoặc cấp thành phố tương đương
 - + Giải nhất: 05 triệu đồng;
 - + Giải nhì: 03 triệu đồng;
 - + Giải ba: 02 triệu đồng.
- Hội thi Sáng tạo kỹ thuật (hoặc nghệ thuật) cấp Trường
 - + Giải nhất: 03 triệu đồng;
 - + Giải nhì: 02 triệu đồng;
 - + Giải ba: 01 triệu đồng.

Điều 8. Công chức, viên chức hướng dẫn học sinh, sinh viên và học viên đạt giải tại Hội thi Sáng tạo kỹ thuật hoặc nghệ thuật toàn quốc

Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho công chức, viên chức hướng dẫn học sinh, sinh viên và học viên đạt giải Hội thi sáng tạo kỹ thuật toàn quốc như sau:

- Đạt giải nhất: 1,2 lần mức lương cơ sở;
- Đạt giải nhì: 0,9 lần mức lương cơ sở;
- Đạt giải ba: 0,6 lần mức lương cơ sở;
- Đạt giải khuyến khích: 0,3 lần mức lương cơ sở.

Điều 9. Các đề tài, dự án KH&CN các cấp được nghiệm thu trong năm xét thưởng

1. Tiêu chuẩn xét thưởng

Các tổ chức, cá nhân có đề tài, dự án KH&CN được khen thưởng phải đạt 03 tiêu

chuẩn sau:

a) Được Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường đánh giá nghiệm thu đạt loại khá trở lên (từ 80 điểm trở lên).

b) Có bài báo khoa học đăng trên Tạp chí Khoa học của Trường hoặc đăng trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước có mã số ISSN, hoặc đăng ở các kỷ yếu hội thảo khoa học chuyên ngành trong nước và quốc tế có mã số ISBN.

c) Kết quả nghiên cứu được ứng dụng trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy, quản lý và sản xuất và phải được các đơn vị trong Trường hoặc các tổ chức, cá nhân ngoài Trường tiếp nhận và công nhận bằng văn bản.

2. Hình thức khen thưởng và mức thưởng

a) Đề tài cấp Nhà nước: 10 triệu đồng/công trình;

b) Đề tài cấp Tỉnh, cấp Bộ: 05 triệu đồng/công trình;

c) Đề tài cấp Trường, cấp cơ sở: 02 triệu đồng/công trình.

d) Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng 01 triệu đồng cho học sinh, sinh viên và học viên học tập tại Trường có đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường đạt 03 tiêu chuẩn được quy định tại khoản 1, Điều 9 của Quy định này.

Điều 10. Các sản phẩm NCKH được chuyển giao công nghệ, thương mại hóa sản phẩm

Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng bằng 1,0 lần mức lương cơ sở cho công chức, viên chức có thành tích trong việc chuyển giao công nghệ, thương mại hóa sản phẩm mang lại nguồn thu cho Nhà trường.

Điều 11. Thu hút các dự án KH&CN, các chuyên gia đầu ngành tham gia phát triển KH&CN của Trường

- Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng bằng 0,6 lần mức lương cơ sở cho công chức, viên chức có thành tích trong việc thu hút các dự án có kinh phí từ 300 – 500 triệu đồng;

- Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng bằng 0,9 lần mức lương cơ sở cho công chức, viên chức có thành tích trong việc thu hút các dự án có kinh phí từ trên 500 – 1.000 triệu đồng;

- Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng bằng 1,2 lần mức lương cơ sở cho công chức, viên chức có thành tích trong việc thu hút các dự án có kinh phí từ trên 1.000 – 1.500 triệu đồng;

- Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng bằng 1,5 lần mức lương cơ sở cho công chức, viên chức có thành tích trong việc thu hút các dự án có kinh phí trên 1.500 – 2.000 triệu đồng;

- Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng bằng 2,0 lần mức lương cơ sở cho công chức, viên chức có thành tích trong việc thu hút các dự án có kinh phí trên 2.000 triệu đồng.

Điều 12. Nghiên cứu khoa học vượt định mức theo quy định hiện hành

1. Vượt từ 50% - 75% định mức nghiên cứu khoa học: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng là 0,3 lần mức lương cơ sở;

2. Vượt từ trên 75% - 100% định mức nghiên cứu khoa học: Tặng Giấy khen của

Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng là 0,6 lần mức lương cơ sở;

3. Vượt từ trên 100% - 150% định mức nghiên cứu khoa học: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng là 0,9 lần mức lương cơ sở;

4. Vượt từ trên 150% - 200% định mức nghiên cứu khoa học: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng là 1,2 lần mức lương cơ sở;

5. Vượt trên 200% định mức nghiên cứu khoa học: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng là 1,5 lần mức lương cơ sở.

Điều 13. Các công trình khoa học được xuất bản và công bố trên các ấn phẩm khoa học có uy tín

Tất cả các cá nhân, đơn vị trực thuộc Trường có các công trình khoa học được xuất bản và công bố trên các ấn phẩm khoa học có uy tín thì được tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng như sau:

STT	Nội dung	Mức thưởng
1	Bài báo khoa học được đăng trên tạp chí KH chuyên ngành quốc tế có chỉ số SCI	10.000.000 đ/công trình
2	Bài báo khoa học được đăng trên tạp chí KH chuyên ngành quốc tế có chỉ số ISI (không thuộc SCI), Scopus	5.000.000 đ/công trình
3	Bài báo khoa học được đăng trên tạp chí KH chuyên ngành quốc tế có chỉ số ISSN (không thuộc ISI)	1.000.000 đ/công trình
4	Bài báo khoa học được đăng trên tạp chí KH chuyên ngành thuộc danh mục tạp chí của Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước	500.000 đ/công trình
5	Sách được xuất bản ở nước ngoài bằng ngôn ngữ tiếng nước ngoài, có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	5.000.000đ/quyển
6	Giáo trình được xuất bản ở nước ngoài bằng ngôn ngữ tiếng nước ngoài, có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	6.000.000đ/quyển
7	Sách được xuất bản trong nước bằng ngôn ngữ tiếng Việt, có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	2.000.000đ/quyển
8	Giáo trình được xuất bản trong nước bằng ngôn ngữ tiếng Việt, có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	2.400.000đ/quyển



Chương III

THỦ TỤC XÉT KHEN THƯỞNG

Điều 14. Thủ tục xét thưởng

Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng gồm:

1. Báo cáo thành tích của tập thể/cá nhân đề nghị xét khen thưởng, có xác nhận của trưởng đơn vị;
2. Văn bản đề nghị của đơn vị có cá nhân được xét khen thưởng;
3. Minh chứng và tài liệu liên quan, cụ thể: Văn bằng sáng chế; chứng nhận đạt giải; văn bản xác nhận hiệu quả của tổ chức, cá nhân được chuyển giao ứng dụng kết quả nghiên cứu KH&CN; quyết định nghiệm thu công trình, biên bản họp Hội đồng nghiệm thu công trình KH&CN; trang bìa, trang mục lục, trang thể hiện mã số quốc tế của Tạp chí, sách, bài báo hoặc giấy chấp nhận đăng,...

Điều 15. Thời gian, quy trình xét khen thưởng

1. Thời gian xét khen thưởng định kỳ các hoạt động KH&CN của Trường diễn ra vào cuối tháng 8 hàng năm. Thành tích đề nghị xét khen thưởng được tính theo thời gian của năm học (từ ngày 01 tháng 7 năm trước đến ngày 30 tháng 8 năm sau).
2. Phòng Quản lý QLKH&HTQT kiểm tra, thẩm định và tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cá nhân, đơn vị trình Hội đồng Khen thưởng của Nhà trường.
3. Hội đồng xét khen thưởng của Nhà trường họp xét theo tiêu chuẩn. Căn cứ kết luận của Hội đồng xét khen thưởng, Hiệu trưởng phê duyệt quyết định khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.
4. Những trường hợp khen thưởng đột xuất, Phòng QLKH&HTQT sẽ thẩm định hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ và đúng tiêu chuẩn, Phòng QLKH&HTQT sẽ trình Hiệu trưởng quyết định.
5. Việc khen thưởng và trao thưởng cho các đơn vị và cá nhân đạt thành tích trong các hoạt động KH&CN của Trường được tổ chức cùng với Hội nghị công chức, viên chức và người lao động hàng năm.

Điều 16. Hội đồng xét khen thưởng

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét khen thưởng thành tích trong hoạt động KH&CN. Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký và các Ủy viên đại diện Hội đồng Khoa học và Đào tạo, và các chuyên gia am hiểu về các lĩnh vực chuyên môn, các tổ chức sử dụng kết quả KH&CN, chuyển giao công nghệ tham gia xem xét để tư vấn về chất lượng, giá trị khoa học của các công trình khoa học được đề xuất khen thưởng;
2. Hội đồng xét khen thưởng có trách nhiệm xem xét, đánh giá, thẩm tra cấp độ thành tích để đề nghị Hiệu trưởng xem xét khen thưởng. Hội đồng chỉ xem xét những hồ sơ đầy đủ, nộp đúng hạn, không có tranh chấp về quyền tác giả, không có khiếu nại về nội dung và kết quả của công trình tại thời điểm xét thưởng. Hội đồng xét khen thưởng chỉ họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự.

Điều 17. Kinh phí khen thưởng các hoạt động KH&CN của Trường hàng năm được chi từ nguồn quỹ khen thưởng của Trường Đại học An Giang.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Phòng QLKH&HTQT có trách nhiệm hướng dẫn các thủ tục thực hiện Quy định khen thưởng các hoạt động KH&CN của Trường Đại học An Giang.

Điều 19. Trưởng các đơn vị của Trường chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện Quy định khen thưởng này.

Điều 20. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị, cá nhân báo cáo đề xuất về Phòng QLKH&HTQT để Nhà trường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn./.



PGS,TS Võ Văn Thắng

